



Offre d'emploi d'été en marketing et communications chez Encorp Atlantique

Printemps/été 2026

Lieu: Moncton, N.-B.

À propos d'Encorp Atlantique

Encorp Atlantique est un organisme sans but lucratif responsable de la récupération et du recyclage des récipients à boisson au Nouveau-Brunswick et à l'Île-du-Prince-Édouard. Nous travaillons à détourner le plastique, le verre, l'aluminium, l'acier et le carton des sites d'enfouissement et de l'environnement. Notre équipe de communications recherche un(e) étudiant(e) pour appuyer des projets clés intéressants durant l'été 2026.

Responsabilités

1. Éducation et sensibilisation

- Appuyer la gestion quotidienne des programmes (courriels, envois de matériel, préparation d'outils promotionnels).
- Contribuer à la mise à jour des communications du programme scolaire *Héros du recyclage* pour l'année 2026-2027 (page Web, formulaires, dépliants, trousse d'information).
- Soutenir la logistique liée aux événements parrainés : coordination avec les organisateurs et préparation des envois.
- Participer au développement d'une trousse d'accueil destinée aux nouveaux arrivants pour faciliter leur participation aux programmes de recyclage.

2. Médias sociaux

- Proposer des idées de contenu et rédiger des textes pour nos plateformes.
- Créer des visuels, animations ou vidéos (Canva, Animoto, After Effects ou autres outils).
- Concevoir des publications promotionnelles pour le programme scolaire et le programme de subventions pour nettoyages communautaires.
- Collaborer avec le graphiste pour intégrer les éléments visuels fournis.

3. Rédaction et création de contenu Web

- Rédiger des articles de blogue et des histoires à succès : entrevues, rédaction, production de visuels.
- Coordonner les contenus avec les écoles participantes au programme *Héros du recyclage*.
- Préparer des bilans d'évènements de nettoyage communautaire (texte et éléments visuels).

4. Autres tâches

- Soutien à la création d'outils de marketing et communications additionnels au besoin.
 - Effectuer occasionnellement des recherches et compiler l'information selon les directives fournies.
 - Offrir un soutien au service à la clientèle au besoin en répondant aux demandes téléphoniques et aux courriels liés aux programmes de recyclage des récipients à boisson.
 - Effectuer toute autre tâche ou responsabilité assignée par la directrice du marketing et des communications.
-

Profil recherché

- Excellentes compétences en communication dans l'une des deux langues officielles; bilinguisme anglais-français considéré comme un atout important.
 - Dynamique et possédant une bonne aisance relationnelle avec divers publics.
 - Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des outils Web.
 - Expérience en création de contenu et gestion de médias sociaux, avec capacité d'analyser les performances et d'ajuster les stratégies.
 - Compétences en conception graphique et gestion de sites Web (atout).
 - Expérience en production vidéo ou audiovisuelle (atout).
-

Conditions du stage

- **Durée** : 4 mai au 28 août 2026 (17 semaines maximum, selon disponibilité).
 - **Horaire** : 28 h/semaine, du lundi au jeudi (ou mardi au vendredi), entre 8 h et 17 h selon l'horaire convenu.
 - **Lieu** : En personne au bureau d'Encorp Atlantique (505, rue St. George, Moncton), avec possibilité de télétravail selon la politique interne.
 - **Rémunération** : 20 \$/h. Le/la stagiaire sera engagé(e) comme employé(e) temporaire contractuel(le) et responsable de ses déclarations fiscales. Facturation bimensuelle selon le gabarit fourni.
-

Pour postuler

Envoyer un CV et une lettre de motivation à **Sheila Lagacé**, directrice du marketing et des communications : sheila.lagace@encorpatl.ca

Date limite : 15 avril 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.