

# INSTRUCTIONS POUR L'EXPÉDITION DES SACS ET BACS DE VRAC

Veillez avoir tous les sacs ou bacs de vrac et palettes prêts pour la collecte dans votre zone d'expédition et suivre les instructions suivantes afin de vous assurer de recevoir votre paiement. Un employé de votre centre de remboursement doit être présent pour donner un coup de main au camionneur en amenant le tout à l'arrière du camion et veillant à ce que le processus de collecte se déroule bien.

# 1

Assurez-vous que les sacs ou bacs de vrac à expédier sont correctement fermés, ont une étiquette bien attachée, et sont placés côte à côte dans la zone d'expédition de votre centre à la date/heure prévue pour le ramassage.



# 2

À son arrivée, le camionneur scannera le numéro d'identification de votre centre de remboursement.



# 3

Le camionneur scannera ensuite l'étiquette de chaque sac ou bac de vrac à expédier et mettra ces derniers dans son camion.



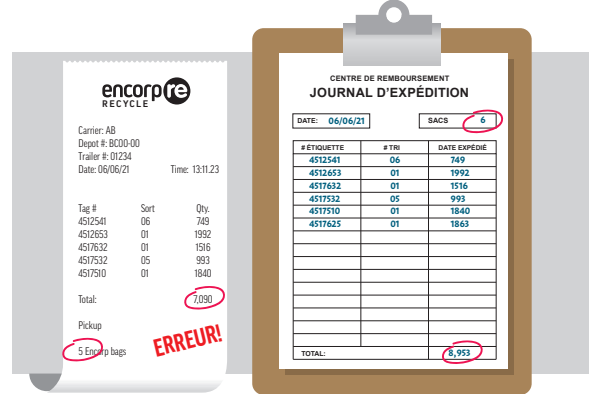
# 4

Une fois terminé, le camionneur vous remettra un bordereau d'expédition (reçu).

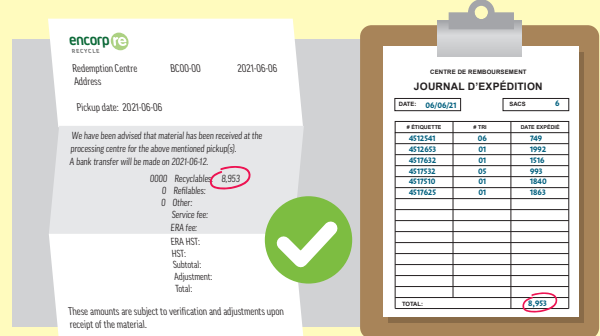


# 5

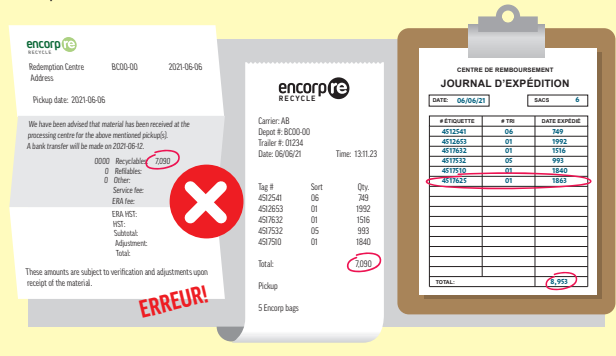
Vérifiez le bordereau d'expédition en le comparant à votre propre journal d'expédition pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreur. Gardez le bordereau d'expédition dans vos dossiers. Notez que vous pouvez générer un manifeste d'expédition à partir de votre PDV EnSys-Connex.



Si vous notez des erreurs sur le bordereau d'expédition, attendez votre prochain paiement d'Encorp (avis de paiement - dépôt direct) pour vérifier que tous les récipients ont été payés.



Si tous les récipients n'ont pas été payés, **CONTACTEZ ENCORP** (pauline.nowlan@encorpatl.ca) en envoyant une photo du bordereau d'expédition ayant l'erreur et de votre journal d'expédition pour résoudre le problème.



Les camionneurs font de leur mieux pour assurer la qualité du processus de collecte et d'expédition. Cependant, des erreurs humaines peuvent se produire. Veuillez être courtois envers les camionneurs et signaler toute anomalie à Encorp.

